

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Индивидуального предпринимателя
Харисовой Алисы Раисовны
(протокол № 1 от 29.08.2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Индивидуального предпринимателя
Харисовой Алисы Раисовны
от 29.08.2025 № 127
_____ А.Р. Харисова

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение), а также порядок оформления их результатов Образовательной организацией Индивидуального предпринимателя Харисовой Алисы Раисовны (далее - ИП Харисова А.Р., Образовательная организация) при освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - ФГОС НОО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- Приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарными правилами и нормами СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – Гигиенические нормативы);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – Санитарно-эпидемиологические требования);

- локальными нормативными актами Образовательной организации;

- Основной образовательной программой начального общего образования Образовательной организации.

1.3. Освоение основной образовательной программы начального общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении оценок используется следующая система оценок:

1.4.1. Пятибалльная система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

1.4.2. Система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы начального общего образования.

1.4.3. Система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть и промежуточной аттестации в случаях, указанных в п. 3.8.5 раздела 3 настоящего Положения.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный классный журнал и дневники обучающихся.

2. Система оценки достижения планируемых результатов

2.1. Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в Образовательной организации.

2.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

стартовую диагностику;

текущую и тематическую оценки;

итоговую оценку;

промежуточную аттестацию;

оценку личностных результатов в форме портфолио;

психолого-педагогическое наблюдение;

внутришкольный мониторинг образовательных достижений обучающихся (комплексные диагностические работы (в т.ч. оценку предметных и метапредметных результатов, оценку функциональной грамотности, оценку уровня мастерства педагогического работника).

К внешним процедурам относятся:

- независимая оценка качества образования;

- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основной образовательной программы начального общего образования и конкретизированы данным Положением.

2.2.1. **Стартовая диагностика** представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на уровне начального общего образования. Стартовая диагностика проводится администрацией Образовательной организации в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений.

Сроки проведения – сентябрь каждого учебного года. Конкретная дата определяется планом Внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

Стартовая диагностика может проводиться также педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.2.2. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении. Формы и методы проверки определяет учитель. Критерии оценивания работ по отдельным учебным предметам представлены в Приложении к основной образовательной программе начального общего образования. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

2.2.3. Тематическая оценка проводится в рамках календарно-тематического планирования после изучения отдельной темы. Оценивается уровень достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету. Формы и порядок проведения тематической оценки определяет учитель. Критерии оценивания работ по отдельным предметам представлены в Приложении к основной образовательной программе начального общего образования.

2.2.4. Внутришкольный мониторинг включает также процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов (процедуры тесно связаны друг с другом, отдельные метапредметные результаты оцениваются в ходе защиты проекта или исследовательской работы, все методики, периодичность представлены в программах формирования и развития универсальных учебных действий (УУД) на уровне начального общего образования;

- оценки уровня функциональной грамотности (ФГ – далее). В учебном процессе используются специальные (комплексные) задания, которые отличаются от традиционных учебных задач, используются разные форматы представления информации: рисунки, графики, диаграммы, комиксы, текст и т.д. Формат оценки уровня функциональной грамотности – комплексная работа или отдельные работы по составляющим ФГ (читательской, математической, естественно-научной, финансовой, глобальной компетентности, креативного мышления; работы планируются мероприятиями внутришкольного контроля (ВШК) и ВСОКО ежегодно в каждом классе не менее раза в год).

- оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся (обязательная и заявительная педагогическая аттестация, регламентируется отдельным локальным нормативным актом).

2.2.5. Оценка личностных результатов в форме «Портфолио (портфель достижений обучающихся)».

Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся. Необходимость контроля и оценивания развития личности не является обязательной. Тем не менее наблюдение за развитием личности важно для планирования воспитательной работы с обучающимися, работы с родителями (законными представителями) обучающихся, работы с педагогическим коллективом. Формой представления личностных результатов является «Портфолио».

Ведением Портфолио на уровне начального общего образования занимается учитель начальных классов, классный руководитель, педагог дополнительного образования. Портфолио ведётся в бумажной и (или) электронной форме. При ведении Портфолио в электронной форме на каждого обучающегося формируется ссылка на облачное хранилище.

В Портфолио вкладываются результаты внешних и внутренних процедур оценивания, наблюдения за обучающимися в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, документы, подтверждающие результативность обучающегося в различных мероприятиях и другие материалы

на усмотрение педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся. В конце учебного года классный руководитель подводит итоги для оценки динамики формирования личностных результатов в форме характеристики обучающегося.

2.2.6. **Психолого-педагогическое наблюдение** предполагает целенаправленное, планомерное и систематическое восприятие воспитательных явлений и процессов. Осуществляется ежедневно в рамках урочной и внеурочной деятельности педагогическими работниками, также на индивидуальных и коллективных мероприятиях, запланированных педагогом-психологом.

2.2.7. **Промежуточная аттестация** является подтверждением освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основной образовательной программы начального общего образования (урочной и внеурочной деятельности). Целью промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в основной образовательной программе начального общего образования, разработанной в соответствии с ФГОС НОО. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом.

2.2.8. В федеральных и региональных процедурах оценки качества образования используется перечень (кодификатор) проверяемых требований к метапредметным результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Таблица № 1

**Перечень (кодификатор) проверяемых
требований к метапредметным результатам освоения
основной образовательной программы начального общего образования**

Код проверяемого требования	Проверяемые требования к метапредметным результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования
1	Познавательные УУД
1.1	Базовые логические действия
1.1.1	Сравнивать объекты, устанавливать основания для сравнения, устанавливать аналогии
1.1.2	Объединять части объекта (объекты) по определенному признаку; определять существенный признак для классификации, классифицировать предложенные объекты
1.1.3	Находить закономерности и противоречия в рассматриваемых фактах, данных и наблюдениях на основе предложенного педагогическим работником алгоритма; выявлять недостаток информации для решения учебной (практической) задачи на основе предложенного алгоритма
1.1.4	Устанавливать причинно-следственные связи в ситуациях, поддающихся непосредственному наблюдению или знакомых по опыту, делать выводы
1.2	Базовые исследовательские действия
1.2.1	Определять разрыв между реальным и желательным состоянием объекта (ситуации) на основе предложенных педагогическим работником вопросов; с помощью педагогического работника формулировать цель, планировать изменения объекта, ситуации
1.2.2	Сравнивать несколько вариантов решения задачи, выбирать наиболее подходящий

	(на основе предложенных критериев)
1.2.3	Проводить по предложенному плану опыт, несложное исследование по установлению особенностей объекта изучения и связей между объектами (часть - целое, причина - следствие)
1.2.4	Формулировать выводы и подкреплять их доказательствами на основе результатов проведенного наблюдения (опыта, измерения, классификации, сравнения, исследования)
1.2.5	Прогнозировать возможное развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях
1.3	Работа с информацией
1.3.1	Выбирать источник получения информации; соблюдать с помощью взрослых (педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) правила информационной безопасности при поиске информации в сети Интернет
1.3.2	Согласно заданному алгоритму находить в предложенном источнике информацию, представленную в явном виде
1.3.3	Распознавать достоверную и недостоверную информацию самостоятельно или на основании предложенного педагогическим работником способа ее проверки
1.3.4	Анализировать и создавать текстовую, видео-, графическую, звуковую информацию в соответствии с учебной задачей
1.3.5	Самостоятельно создавать схемы, таблицы для представления информации
2	Коммуникативные УУД
2.1	Общение
2.1.1	Воспринимать и формулировать суждения, выражать эмоции в соответствии с целями и условиями общения в знакомой среде; проявлять уважительное отношение к собеседнику, соблюдать правила ведения диалога и дискуссии; признавать возможность существования разных точек зрения; корректно и аргументированно высказывать свое мнение
2.1.2	Строить речевое высказывание в соответствии с поставленной задачей; создавать устные и письменные тексты (описание, рассуждение, повествование); подготавливать небольшие публичные выступления
2.1.3	Подбирать иллюстративный материал (рисунки, фото, плакаты) к тексту выступления
2.2	Совместная деятельность
2.2.1	Формулировать краткосрочные и долгосрочные цели (индивидуальные с учетом участия в коллективных задачах) в стандартной (типовой) ситуации на основе предложенного формата планирования, распределения промежуточных шагов и сроков;

	принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; проявлять готовность руководить, выполнять поручения, подчиняться; ответственно выполнять свою часть работы; оценивать свой вклад в общий результат; выполнять совместные проектные задания с использованием предложенных образцов
3	Регулятивные УУД
3.1	Самоорганизация
3.1.1	Планировать действия по решению учебной задачи для получения результата; выстраивать последовательность выбранных действий
3.2	Самоконтроль
3.2.1	Устанавливать причины успеха (неудач) учебной деятельности; корректировать свои учебные действия для преодоления ошибок

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это оценка степени достижения планируемых результатов основной образовательной программы начального общего образования в процессе ее освоения обучающимся, в том числе:

- предметных результатов;
- метапредметных результатов.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой начального общего образования;
- оценки соответствия результатов освоения основной образовательной программой начального общего образования требованиям ФГОС НОО;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

3.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

3.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;

- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

3.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный классный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы) в течение одного года хранятся у заместителя руководителя по начальной школе Образовательной организации и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Освоение обучающимися 1 класса соответствующей части ФОП НОО представляет собой заключение учителя, которое заслушивается и принимается педагогическим советом Образовательной организации.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний обучающихся по каждому предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости проводится также в форме мониторинга техники чтения со следующей периодичностью:

- в 1-4 классах - 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

3.8. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть.

3.8.1. Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные оценки за четверть выставляются за три дня до окончания учебного периода.

3.8.2. До начала выставления оценок за четверть (полугодие) обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнения дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном классном журнале.

3.8.3. Оценки обучающихся за четверть должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при среднем балле не ниже 4,60 выставляется отметка «5»;
- при средней оценке за период от 3,66 не выше 4,60 - выставляется отметка «4»;
- при средней оценке за период от 2,50 не выше 3,66 - выставляется отметка «3»;
- при средней оценке за период до 2,50 - выставляется отметка «2».

3.8.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

Годовые отметки выставляются следующим образом:

5 «отлично»	5555	5554	4455	5445
4 «хорошо»	5553	5543	5434	5544
	4355	5453	4553	3454
	5344	3544	3445	5454

	4444	4443	3344	4334
	3434	5433	4554	5435
	3444	4344	4434	3434
3 «удовлетворительно»	3433	4433	3443	5333
	3333	3334	4332	3335
	3332	3323	3324	3334
	4333	3343	3433	3353
	3533	3233	2333	3342
	2334	3234	2433	3243
2 «неудовлетворительно»	3322	3232	2222	
	2223	2232	3222	

3.8.5. Отметки за четверть «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50 % учебного времени.

3.8.6. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти по установленному Образовательной организацией графику. Для указанных обучающихся Образовательной организацией предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

3.8.7. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные обучающиеся. По результатам дополнительного тематического контроля учитель выставляет оценки в электронный классный журнал. По его результатам учителем оформляется протокол.

3.9. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (дневник, электронный классный журнал).

Родители (законные представители) обучающегося имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего они должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся на уровне начального общего образования проводится в соответствии с календарным учебным графиком Образовательной организации по предметам учебного плана с учетом требований ФГОС НОО и в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2-4 классы.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся - внутришкольный мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся, определяющий успешность освоения основной образовательной программы начального общего образования, в том числе отдельной её части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в течение учебного года, и подведение итогов по завершении определённого временного промежутка (четверть, учебный год).

4.3. Цели и задачи промежуточной аттестации:

- объективное установление фактического уровня освоения основной образовательной программы начального общего образования и достижения результатов освоения образовательной программы начального общего образования;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС НОО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении

основной образовательной программы начального общего образования, и учет индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.4. По итогам работы в 1 классе учитель представляет заключение об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации отметок, которое заслушивается на педагогическом совете Образовательной организации. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.

4.5. Годовая промежуточная аттестация проводится, начиная со 2 класса.

4.6. Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года после прохождения рабочих программ по учебным предметам.

4.7. Тексты итоговых контрольных работ разрабатываются администрацией Образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

4.8. Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет один урок (не более чем 45 минут), контрольные работы проводятся, начиная со 2 класса.

При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

Итоговые контрольные работы должны быть рассчитаны на 1 урок.

4.9. Итоговые контрольные работы проводятся учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом руководителя Образовательной организации, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

4.10. Итоговые контрольные работы проверяются учителем. Итоговые контрольные работы оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2». Отметки вносятся в электронный классный журнал и оформляются протокольно.

4.11. Анализ результатов итоговой контрольной работы учитель предоставляет заместителю руководителя по начальной школе Образовательной организации в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

4.12. Результаты итоговых контрольных работ и контрольные работы хранятся в течение одного года.

4.13. Результаты итоговых контрольных работ анализируются на заседаниях педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Образовательной организации за учебный год.

4.14. Предварительные годовые оценки выставляются обучающимся за три дня до окончания учебного года.

4.15. При проведении промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы и при условии положительной ее отметки, годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных отметок и отметки за итоговую контрольную работу.

4.16. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой отметки выставляется годовая отметка с учетом четвертных, как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления, в соответствии с п. 2.8.3 раздела 2 настоящего Положения.

4.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному учебному предмету обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.18. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является

основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

4.19. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, издаются приказы «О переводе обучающихся 1-4 классов». В протоколе педагогического совета и приказе Образовательной организации прописывается списочный состав обучающихся.

4.20. В случае, если обучающийся на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу получил отметку «2», то годовая отметка по предмету выставляется «2», обучающийся переводится условно в следующий класс.

4.21. Решение об условном переводе обучающихся 2-3-х классов или о повторном обучении обучающихся 4-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся.

4.22. Обучающиеся 1, 4 классов условно в следующий класс не переводятся.

4.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.24. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Образовательной организацией создается комиссия. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества обучающихся, имеющих академическую задолженность.

4.25. Обучающиеся в Образовательной организации по основной образовательной программе начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированной основной образовательной программе начального общего образования в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.26. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.27. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (дневник, электронный классный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.28. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки (зачтено/незачтено).

4.29. В случае отсутствия личного дела обучающегося проводится диагностическая промежуточная аттестация с целью установления соответствия фактических знаний обучающегося требованиям основной образовательной программы начального общего образования на основании ФГОС НОО. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) поступающего.

4.30. При поступлении обучающихся из образовательных организаций других государств проводится диагностическая промежуточная аттестация с целью установления соответствия фактических знаний обучающихся требованиям основной образовательной программы начального общего образования на основании ФГОС НОО. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) поступающего.

5. Итоговая оценка выпускника 4-х классов

5.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной

оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

5.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

5.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

1	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам основной образовательной программы начального общего образования как минимум с оценкой <u>«удовлетворительно»</u> , а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 50 % заданий базового уровня</u>
2	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам основной образовательной программы начального общего образования, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка <u>«хорошо»</u> или <u>«отлично»</u> , а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 65% заданий базового уровня</u> и получении <u>не менее 50 % от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня</u>
3	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам основной образовательной программы начального общего образования, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>менее 50% заданий базового уровня</u>

5.4. Решение об успешном освоении обучающимися ФОП НОО и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета Образовательной организации на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения ФОП НОО.

5.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

5.5.1. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как

достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;

- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

5.5.2. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

6. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования

6.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу начального общего образования в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

6.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу начального общего образования в форме семейного образования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Образовательной организации, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

6.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется в течение всего учебного до начала промежуточной аттестации.

6.5. Для обучающихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной диагностической работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

6.6. Образовательная организация зачисляет приказом руководителя Образовательной организации экстерна на период проведения промежуточной аттестации. По окончании промежуточной аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации.

6.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Образовательной организации и утверждается приказом руководителя Образовательной организации.

7.2. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- существенные корректировки смежных локальных нормативных актов, влияющих на содержание настоящего Положения.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 раздела 7 настоящего Положения.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.